



SCADENZIARIO e MEMORANDUM PER ELEZIONI RSU 2015

(a cura della CISL Scuola Brescia - Valle Camonica – Fonte: Circ. ARAN 1/2015 del 12/01/2015)

Quando si vota	<ul style="list-style-type: none"> • Il 3-4-5 Marzo
Altre scadenze	<ul style="list-style-type: none"> • Presentazione lista: dal 14 gennaio al 6 febbraio 2015 (orario di chiusura degli Uffici) • 23 gennaio 2015: termine per l'insediamento della Commissione elettorale • Il 6 marzo si svolgono le operazioni di scrutinio • tra 6 e 12 marzo 2015, affissione dei risultati all'Albo
Elettorato attivo	<p>Nelle more della sottoscrizione definitiva dell'Ipotesi di Accordo siglata il 28/11/2014, hanno diritto di voto (e quindi le Amministrazioni devono predisporre distinti elenchi per):</p> <p>a) i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e i dipendenti a tempo determinato che, sulla base della precedente formulazione dell'art. 3 dell'ACQ 7 agosto 1998, sono titolari di elettorato attivo;</p> <p>b) i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato, che acquisiscono tale diritto in forza della novella apportata con l'Ipotesi del 28 novembre 2014. In tale elenco dovrà, inoltre, essere indicata la data di scadenza del contratto a tempo determinato.</p> <p>I dipendenti inseriti nell'elenco di cui alla lettera b) del precedente capoverso avranno diritto all'elettorato attivo qualora la sottoscrizione definitiva dell'Ipotesi in parola avvenga prima del 3 marzo 2015.</p>
Elettorato passivo	<p>L'elettorato passivo è riconosciuto:</p> <p>a) a tutto il personale in servizio a tempo indeterminato (sia a tempo pieno che a tempo parziale);</p> <p>b) in tutti i comparti, con esclusione del comparto Scuola ed AFAM, ai dipendenti a tempo determinato, in servizio alla data di inizio della procedura elettorale (annuncio), il cui contratto a termine abbia una durata complessiva di almeno 12 mesi dalla data di costituzione della stessa;</p> <p>c) nei comparti Scuola ed AFAM ai dipendenti con rapporto di lavoro a tempo determinato cui sia stato conferito un incarico annuale fino al termine dell'anno scolastico/accademico o fino al termine delle attività didattiche.</p> <p>Non sono titolari di elettorato passivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - i presentatori della lista; - i membri della Commissione elettorale (che all'atto della designazione devono dichiarare espressamente di non candidarsi); - i dipendenti a tempo determinato che non abbiano i requisiti precedentemente indicati; - i dipendenti con qualifica dirigenziale, ivi compreso il personale del comparto al quale sia stato conferito l'incarico di dirigente a tempo determinato con stipulazione del relativo contratto individuale; - i dipendenti in servizio in posizione di comando o fuori ruolo da altre pubbliche amministrazioni, in quanto conservano l'elettorato passivo nell'amministrazione di provenienza.



QUANDO E COME VA PRESENTATA LA LISTA	<ul style="list-style-type: none"> • La lista va presentata dal 14 gennaio al 6 febbraio 2015 (orario di chiusura degli Uffici) • (se festivo il termine va al primo giorno successivo non festivo) • Può essere inviata anche per posta entro il termine del 6 febbraio (attenzione, fa fede il protocollo in entrata)
NON POSSONO CANDIDARSI	<ul style="list-style-type: none"> • Il presentatore di lista • I membri della Commissione elettorale • Gli scrutatori
NUMERO MASSIMO DI CANDIDATI	<ul style="list-style-type: none"> • RSU di 3 componenti: max 4 candidati • RSU di 6 componenti: max 8 candidati

Note

- **SI POSSONO CANDIDARE** anche i sottoscrittori della lista
- **PER LA CANDIDATURA** non è necessaria la firma di accettazione

- **SI POSSONO CANDIDARE** anche i NON ISCRITTI alla CISL
- **SI POSSONO CANDIDARE I DIPENDENTI “IN SERVIZIO” compresi quelli in utilizzo/assegnazione provvisoria (il personale in servizio su più istituzioni scolastiche vota e si può candidare in quella che lo amministra)**
- **SI PUO’ SOTTOSCRIVERE UNA SOLA LISTA**
- **IL PRESENTATORE PUO’ ANCHE SOTTOSCRIVERE LA LISTA, se dipendente della Istituzione scolastica**
- **IL CANDIDATO PUO’ anche sottoscrivere la sua lista**
- **I SOTTOSCRITTORI devono essere almeno il 2% dei dipendenti**
- **LA LISTA HA UN SOLO PRESENTATORE:**
 - Dirigente Sindacale (preferibilmente il segretario generale territoriale), oppure
 - Un dipendente delegato dalla struttura Cisl Scuola del territorio



- La firma del presentatore VA AUTENTICATA dal dirigente scolastico o da un suo delegato. Nel caso di mancanza di autentica la Commissione assegna un tempo per la regolarizzazione

Modello di autentica da parte dell'amministrazione

<p style="text-align: center;"><u>AUTENTICA FIRMA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE</u></p>									
<p>Io sottoscritto/a _____ in qualità di _____ attestato che il Sig/ra (presentatore/trice della lista) _____ nato/a a d'identità o equipollente) il _____ identificato/a con documento (<i>indicare tipo ad es. carta n. rilasciato da _____ ha apposto la firma in mia presenza.</i></p>									
Luogo e Data									
<p><u><i>Timbro Amministrazione</i></u> <u><i>Firma</i></u></p>									