

PROCEDURA REGOLARIZZAZIONE CONTRIBUTIVA

CASISTICHE:

Contributi presso: CPDEL (cassa pensioni dipendenti enti locali) CPUG (cassa pensioni ufficiali giudiziari) CPS (cassa pensioni sanitari) CPI (cassa pensioni insegnanti) CTPS (cassa trattamenti pensionistici dipendenti dello stato)	Appuntamento PATRONATO INAS telefonando al 030 3844511		OBBLIGO di REGOLARIZZAZIONE ENTRO 31 DICEMBRE 2018 ai sensi della Circolare Inps 169/2017
ASSUNZIONE IN RUOLO PRIMA del 2000	In fase di chiarimento con AT Brescia per presa in carico da parte di AT	TEMPORANEAMENTE NO APPUNTAMENTO	REGOLARIZZAZIONE FACOLTATIVA
ASSUNZIONE IN RUOLO dal 01/01/2001	Appuntamento con Diego Bonzi e Davidia Bonomelli (tramite MAIL cislscuola.brescia@cisl.it ¹)	Appuntamento con: • SPID (credenziali della Carta del Docente) • PIN INPS (per personale ATA) • eventuale stampa ESTRATTO CONTO CONTRIBUTIVO (sul sito dell'Inps) • certificati di servizio e/o contratti • domande di rito (computo...ricongiunz.....) nel fascicolo personale a scuola	REGOLARIZZAZIONE FACOLTATIVO

¹ l'appuntamento si chiede **ESCLUSIVAMENTE** via mail, indicando: **nome, cognome, telefono** e nell'**oggetto** della mail **"REGOLARIZZAZIONE CONTRIBUTIVA"**
Si prega, inoltre, di precisare nella mail se avete già COPIA STAMPATA dell'ESTRATTO CONTO CONTRIBUTIVO reperibile sul sito Inps.
Verrete contattati telefonicamente per l'appuntamento