

## **INDICAZIONI PER RICHIESTA DI INDENNITA' DI DISOCCUPAZIONE DA PARTE DEL PERSONALE PREARIO DELLA SCUOLA – 2017**

**POTETE AVVALERVI DEL NOSTRO SUPPORTO FISSANDO APPUNTAMENTO ALLO  
030/3844670 OPPURE VIA EMAIL [cislscuola.brescia@cisl.it](mailto:cislscuola.brescia@cisl.it)**

COME OPERARE:

1) Quando ci si presenta presso i nostri uffici, occorre avere con sé:

- COPIA DOCUMENTO IDENTITA'
- COPIA CODICE FISCALE
- COPIA ULTIMI TRE CEDOLINI
- IBAN (modello **SR 163** in allegato o scaricabile dal sito Inps compilato e autenticato dalla propria banca)
- COPIA ULTIMO CONTRATTO
- (eventualmente) CODICI FISCALI FAMILIARI A CARICO PER DETRAZIONI e DICHIARAZIONE REDDITI NUCLEO FAMILIARE PER RICHIESTA ASSEGNI FAMILIARI.

2) Dopo aver proceduto all'inoltro della richiesta di NASPI, si procederà all'iscrizione obbligatoria al portale GEFO ( <http://gefo.servizirl.it/dote> ).

3) ENTRO 15 gg. dall'iscrizione al portale GEFO, inviare una mail a [precari@provincia.brescia.it](mailto:precari@provincia.brescia.it) indicando:

1. NOME e COGNOME
2. CODICE FISCALE
3. NUMERO di TELEFONO
4. INDIRIZZO COMPLETO
5. DATA CESSAZIONE RAPPORTO di LAVORO
6. DENOMINAZIONE DATORE di LAVORO
7. DATA PRESENTAZIONE NASPI (vedi punto 2)
8. ID PRATICA DID GEFO.

**Per procedere all'iscrizione su GEFO chi ha già fatto domanda lo scorso anno  
deve venire con le credenziali (username e password) già attive.**